

Утверждена
Приказом Генерального директора
ООО «Восточно-Уральский Терминал»
№ _____ от _____ 2018 г.

**Торгово-сбытовая политика
общества с ограниченной ответственностью
«Восточно-Уральский Терминал» на оказание услуг
по перевалке угля**

2017 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

Сведения об организации, принявшей Торгово-сбытовую политику.

Общество с ограниченной ответственностью «Восточно-Уральский Терминал» является коммерческой организацией (далее – Общество, ООО «ВУТ», Терминал, Оператор Терминала).

ООО «Восточно-Уральский Терминал» - специализированный терминал по перевалке навалых грузов с использованием конвейерного транспортного оборудования, обеспечивающий погрузку судов с учетом технических характеристик причала, созданный в 1998 году на базе бывшего щепового комплекса порта Восточный. Общество входит в число стивидорных компаний, которые осуществляют перевалку грузов в порту Восточный – крупнейшем морском транспортном узле на Дальнем Востоке РФ.

Общие сведения о Торгово-сбытовой политике.

Настоящая Торгово-сбытовая политика (далее – ТСП) разработана ООО «Восточно-Уральский терминал» и является локально-нормативным актом Общества, определяющим основные принципы коммерческих отношений Общества с Заказчиками услуг.

Настоящая ТСП составлена с учетом норм Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Правительства РФ №1285 от 20.10.2017 г. «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах», а также нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания стивидорных услуг на территории Российской Федерации. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих порядок оказания стивидорных услуг настоящая ТСП применяется в части, не противоречащей этим изменениям.

Торгово-сбытовая политика Общества подлежит согласованию с Федеральной антимонопольной службой. Настоящая ТСП является публичным документом и предоставляется для ознакомления третьим лицам, заинтересованным в установлении договорных отношений с ООО «ВУТ». В целях удобства ознакомления настоящая торгово-сбытовая политика размещается на официальном сайте Компании в сети Интернет.

Торгово-сбытовая политика Общества принимается как постоянно действующий документ, который может пересматриваться и корректироваться без предварительного уведомления потребителей не чаще одного раза в год, что позволит создать предсказуемые условия для участников рынка.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Груз - уголь энергетический размер (фракция): 0-50 мм в сыпучем и не смерзшемся состоянии, вывозимый за пределы территории Российской Федерации (экспорт), имеющий временное таможенное оформление (ВТД/ГТД) в целях экспорта в пункте отправления, согласованный ООО «Восточно-Уральский Терминал».

Потребитель - хозяйствующий субъект, в установленном Торгово-сбытовой политике порядке изъявивший намерение и желание заключить договор оказания услуг с Обществом и соответствующий требованиям, критериям и нормам, установленным настоящей ТСП;

Терминал - портовый технологический перегрузочный комплекс, территориально расположенный по адресу: Приморский край, п. Врангель, Восточный порт, причал № 10, включающий совокупность технических средств и инженерных сооружений, в том числе складские помещения, а также подъемно-транспортное и конвейерное оборудование, обеспечивающие выгрузку из вагонов, перевалку на складские площади, погрузку на суда Груза;

Холдинг – группа компаний, с долевым участием материнской компании ООО «Трансхимэкспорт» более 50%.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Торгово-сбытовая политика определяет основные принципы и условия взаимодействия ВУТ с Потребителями в рамках заключения договоров и оказания услуг.

2.2. Основными целями Торгово-сбытовой политики является создание условий для повышения Стивидором эффективности своей деятельности и формирования источников финансирования стратегии своего развития, обеспечение реализации Услуги по перевалке Грузов на недискриминационных условиях и предоставление Потребителям равного информационного доступа, а также обеспечение максимальной прозрачности деятельности ВУТ и предотвращение установления монопольно высоких цен или необоснованного установления различных цен на услуги Терминала для различных покупателей; недопущение необоснованных препятствий доступу к услугам Терминала хозяйствующим субъектам.

2.3. Настоящая торгово-сбытовая политика основана на следующих основных принципах:

- ТСП ООО «ВУТ» направлена на обеспечение недискриминационных условий доступа к услугам Терминала для всех Потребителей.
- ТСП ООО «ВУТ» направлена на реализацию услуг Терминала по экономически, технологически и иным образом обоснованным ценам.
- ТСП ООО «ВУТ» должна позволить Обществу планировать свою производственную деятельность и определять достаточно ли у него ресурсов для реализации инвестиционной программы в целях глубокой реконструкции и модернизации производственных активов по увеличению объёмов и качества оказываемых услуг.
- ТСП ООО «ВУТ» направлена на содействие развитию спроса на стивидорные услуги на Дальнем Востоке и реализацию экспортного потенциала Восточного порта.

2.4. Расчеты между сторонами осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.5. Торгово-сбытовая политика публикуется в информационных целях и не является публичной офертой.

2.6. Применению подлежит редакция Торгово-сбытовой политики, действующая на момент заключения договора с Потребителем. Поставщик оставляет за собой право вносить изменения в Торгово-сбытовую политику без предварительного уведомления Потребителей.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

3.1. Коммерческие и иные условия оказания услуги определяются договорами, заключаемыми ООО «ВУТ» с Потребителями.

3.2. При заключении договоров с Потребителями ООО «ВУТ» использует типовые формы договоров, разработанные Обществом. В зависимости от планируемых объемов перевалки груза и его характеристик с Потребителями могут быть заключены договоры с определением следующих основных параметров (но не ограничиваясь ими):

- перечень оказываемых услуг;
- характеристики груза;
- минимальный ежемесячный объем груза, подтверждаемый Терминалом к отгрузке со Станций отправления в адрес Терминала в целях перевалки;
- норма единовременного хранения груза на складе (НEX);
- количество штабелей для хранения Груза Потребителя на складе;
- нормативный срок хранения Груза на складе (срок хранения, стоимость которого

включена в ставку);

- Условия оказания дополнительных услуг по технологическому накоплению/хранению груза на складе сверх нормативного срока хранения груза на складе;
- сроки и порядок согласования планов завоза/вывоза груза;
- условия неприема Груза Терминалом;
- размер ставок за услуги, оказываемые по договору;
- сроки и порядок расчетов за оказанные услуги;
- сроки и порядок возмещения дополнительных расходов;
- обязанности Потребителя и Терминала;
- ответственность сторон за нарушение условий договора;
- срок действия Договора.

4. ТРЕБОВАНИЯ, КРИТЕРИИ И НОРМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ООО «ВУТ» К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ ТЕРМИНАЛА.

4.1. При оценке возможности заключения договора с потенциальным Потребителем Услуг Терминала предъявляются требования, предусмотренные в таблице требований, приведённой в Приложении 1 к настоящей ТСП. В Приложении 1 содержатся также критерии соответствия требованиям и перечень документов, необходимых для проверки такого соответствия. Требования, критерии и перечень документов, указанные в Приложении 1 являются исчерпывающими.

4.2. Для подтверждения своего соответствия требованиям, предусмотренным настоящей ТСП, хозяйствующие субъекты вправе представить любые иные сведения (документы), не указанные в Приложении 1. В случае наличия в сведениях (документах), предоставленных хозяйствующими субъектами противоречивой либо неточной информации, Общество вправе направить им уточняющие запросы, на которые соответствующие хозяйствующие субъекты обязаны ответить исчерпывающим образом (при необходимости — представить надлежащие подтверждающие документы).

4.3. Общество размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://www.trans-port.ru/ru/vut> информацию, необходимую для обращения хозяйствующего субъекта, планирующего воспользоваться услугами Терминала.

4.4. Проверка и анализ сведений (документов), предоставленных Потребителем с целью оценки соответствия Потребителя установленным требованиям, осуществляется в течение 14 календарных дней, с даты получения Обществом сведений (документов) в полном объеме. Срок такой внутренней проверки может быть увеличен, но не более чем на 14 календарных дней, о чём Потребитель своевременно уведомляется.

В случае выявления несоответствия Потребителя требованиям Общество вправе отказать такому Потребителю в подписании с ним договора оказания услуг.

По результатам проверки Обществом принимается мотивированное решение о соответствии/несоответствии потенциального Потребителя Услуг требованиям, о чём последний извещается Обществом.

4.5. С Потребителями, признанными соответствующими требованиям Общества, договор оказания услуг по перевалке Груза может подписываться с учетом имеющихся на момент совершения таких сделок экономических и (или) технологических возможностей Терминала, а также планов реализации долгосрочных инвестиционных проектов и/или стратегий перспективного развития. Перед заключением договоров потенциальные Потребители услуг должны в обязательном порядке предоставлять в адрес ООО «ВУТ» документы, указанные в

приложении №3 Настоящей политики.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ОБЪЕМА ПЕРЕВАЛКИ ГРУЗОВ

5.1. Данный порядок применяется для всех заключаемых договоров на оказание услуг по перевалке Груза:

5.1.1. Потребитель должен предоставить план завоза Груза до 16/17-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, а также сводный месячный график (СМГ) судов не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания работ/услуг. План завоза Груза должен соответствовать плану вывоза согласно СМГ и предусматривать накопление судовых партий Груза к моменту прибытия судов.

5.1.2. На основании предварительного графика подачи флота, предоставляемого Потребителем в адрес Терминала, ООО «ВУТ» обязан согласовывать СМГ до 30 числа месяца, предшествующего месяцу оказания работ/услуг.

5.2. Потребитель обязан обеспечить завоз Груза в количестве, подтвержденном ООО «ВУТ», в точном соответствии с условиями договора, ТУ, ГОСТами, с надлежаще оформленной документацией и предоставляет Оператору Терминала сертификаты качества.

5.3. Отгрузка Груза в адрес Терминала должна производиться Потребителем в точном соответствии с графиком и количеством согласованными ОАО «РЖД» и Терминалом в заявках на перевозку Груза по форме ГУ-12 (План завоза груза) на соответствующий месяц.

5.4. В случае если объем перевалки груза в предшествующем месяце составит менее минимального объема груза, согласованного Сторонами, Оператор Терминала вправе в одностороннем порядке:

- отказаться от исполнения условий Договора в части обеспечения перевалки минимального объема Груза и/или ввести ограничение на завоз груза, установив минимальный ежемесячный объем груза по своему усмотрению;
- изменить норму единовременного нахождения Груза на складе в сторону уменьшения, установив такую норму по своему усмотрению.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ УСЛУГ ПО ПЕРЕВАЛКЕ ГРУЗА

6.1. Цена услуг определяется по видам марок переваливаемого Груза. При определении цены услуг принимаются во внимание: качественные характеристики Груза, сезон осуществления услуг по перевалке, а также деловую репутацию потенциальных Потребителей услуг с учетом опыта работы в предшествующем периоде и информации, полученной из открытых источников, а также от уполномоченных органов государственной власти РФ на основании соответствующих запросов.

6.2. При формировании цен на услуги учитываются следующие факторы:

- средние затраты, соответствующие объемам осуществляемой перевалки (себестоимость перевалки тонны Груза);
- средние затраты на обеспечение хранения груза в процессе перевалки;
- марка груза (качественные характеристики угля);
- сезонность оказания услуг;
- необходимость проведения мероприятий по поддержанию качественных характеристик угля при хранении на складе;
- рентабельность оказания услуг к затратам и активам Общества, которые могут быть достигнуты при избранных ценах и достигнутых объемах перевалки;
- затраты на формирование резерва для формирования ремонтного фонда и реализации инвестиционной программы развития ООО «ВУТ», в целях обеспечения

планируемых объемов перевалки Грузов в рамках растущей конъюнктуры рынка стивидорных услуг, а также планов по развитию порта Восточный;

- затраты на формирование фонда экологии, денежные средства из которого направляются на проведение работ по модернизации Терминала в части улучшения уровня экологической безопасности.

Расшифровка основных составляющих формулы представлена в Таблице 1

В общем виде формула расчета себестоимости услуг за тонну (СУ) выглядит следующим образом:

$$СУ = (БС + ПЗ + БС*Нр + БС*Инов + ЭФ + БС*КВр)*(НО+НКХ), \text{ где}$$

Таблица 1. Основные составляющие формулы расчета себестоимости услуги перевалки

БС	<p>Базовая себестоимость комплекса услуг по перевалке и хранению тонны груза. Включает в себя все <i>основные</i> затраты (составляют 96% от общей себестоимости перевалки и хранения тонны груза), которые Общество несёт при осуществлении перевалки и хранения груза, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • затраты на аренду основных средств и оборудования, • затраты на оплату труда, • налоги и взносы, • расходы на ГСМ (топливо, масла и смазки), • расходы на содержание и ремонт имущества, • амортизация, • коммунальные услуги, • услуги РЖД, • расходы на ремонт вагонов, • материалы и запчасти.
ПЗ	<p>Прочие затраты (~4% от общей себестоимости перевалки и хранения тонны груза) - рассчитываются по формуле: БС*4%</p>
Нр	<p>Норма рентабельности утверждается приказом ГД по Обществу. Для вновь заключаемых договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства может быть использована иная отдельно согласованная норма рентабельности</p>
Инов	<p>Расчетная надбавка за перераспределённый объем затрат Холдинга на реализацию текущих инвестиционных проектов*, направленных на развитие производственных мощностей Терминала и увеличение объемов перевалки насыпных грузов.</p>
ЭФ	<p>Отчисления на реализацию мероприятий, направленных на защиту экологии региона и обеспечения низкой пыльности перевалки. Норма отчислений устанавливается ежегодно приказом Генерального директора Общества, в привязке к планируемому объему перевалки.</p>

* Данная надбавка, её расчет и подходы к перераспределению затрат внутри Холдинга зависят от специфики текущих инвестиционных проектов и основаны на расчетах инвестиционной привлекательности реализуемых инвестиционных проектов.

КВр	Коэффициент валютного риска (см. Главу 7. Валютный риск)
НО	Надбавка за объем. Применяется в случае, если планируемый объем перевалки по договору с одним Заказчиком будет составлять более 30% от перерабатывающей способности Терминала, установленной согласно договору с ОАО «РЖД» на эксплуатацию ж/д пути необщего пользования. Данная надбавка используется в связи с увеличением производственных рисков Терминала при перевалке угля.
НКХ	Надбавка за несоблюдение нормативных значений качественных характеристик переваливаемого угля (см. Главу 8. Влияние физических характеристик угля на цену перевалки)

6.3. В зависимости от ситуации на рынке стивидорных услуг (изменение покупательского спроса, вследствие изменения общего уровня цен, изменение законодательства, удорожание запасных частей и оборудования, вследствие валютных колебаний курса рубля и прочих внешних объективных факторов) цены на услуги по перевалке могут изменяться.

6.4. При принятии решения об изменении тарифов на услуги по перевалке Груза, Потребители извещаются о планируемом изменении цен не позднее чем за 30 дней до планируемого ввода новых цен.

7. ВАЛЮТНЫЙ РИСК

7.1. Плата за оказание услуг по договорам перевалки помимо оснований, согласованных сторонами для её пересмотра в иных положениях договора перевалки, может быть пересмотрена в связи с существенным изменением среднемесячного курса рубля к доллару США по отношению к базовому курсу (для целей Положения базовый курс принимается за 58 руб. за долл. США) путем направления уведомления любой из сторон договора перевалки

7.2. Существенным изменением среднемесячного курса к базовому курсу считается такое изменение, при котором среднемесячный курс рубля по отношению к доллару США изменяется до величины более 61 рубля или менее 55 рублей за доллар США.

7.3. В случае существенного изменения среднемесячного курса к базовому курсу плата по договору перевалки подлежит изменению в сторону уменьшения или увеличения соответственно, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло данное изменение.

7.4. Размер, на который подлежит изменение платы за оказание услуг по договору перевалки, определяется как разница в процентах от базового курса и среднемесячного курса на 1 число каждого месяца, следующего за месяцем, в котором произошло существенное изменение среднемесячного курса к базовому курсу. При определении нового размера платы, плата, установленная за оказание услуг в рамках договора перевалки, увеличивается или уменьшается соответственно на разницу в процентах. Полученный размер платы округляется до одного рубля, если сумма составляет 50 копеек и более, менее 50 копеек в расчет не принимается. Такое округление производится до начисления НДС.

7.5. В случае роста среднемесячного курса сверх 70 рублей или снижения ниже 45 рублей за доллар США, дальнейшее изменение платы согласовывается сторонами отдельно в рамках процедуры, предусмотренной договором перевалки. При этом в случае отсутствия такого согласования Терминал вправе приостановить оказание услуг по неотгруженным грузам до согласования нового размера платы за оказание услуг. Груз, отгруженный в адрес ООО «ВУТ» в течение месяца, в котором произошло изменение среднемесячного курса ниже 43 и сверх 73 рублей, должен быть обработан Терминалом по ставкам, действовавшим до изменения.

8. ВЛИЯНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УГЛЯ НА СТОИМОСТЬ

ПЕРЕВАЛКИ

8.1. Разные виды угля отличаются отдельными физическими характеристиками, при этом твердое топливо одной марки может иметь различные показатели качества. Качество угля – это совокупность разных физических свойств, которые учитываются при удовлетворении потребностей той или иной отрасли хозяйства, исходя из её специфики. При перевалке угля с физическими характеристиками, не соответствующими нормативным, меняется специфика перевалки и хранения угля, а также объем затрат и уровень рисков Терминала. Основные характеристики, влияющие на процесс перевалки и хранения угля, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Основные физические характеристики, влияющие на стоимость перевалки и хранения угля

Характеристики	Ед. изм.	Норм. значение		Особенности влияния	Влияние на размер тарифа
		Размер фракции, мм	Выход, %		
Ситовые показатели фракции (гранулометрический состав фракций угля в партии)	мм	0-13	не более 10%	Состав партии значительно влияет на уровень нагрузки на производственные мощности при перевалке. При этом, мелкая фракция более пригодна для перевалки, т.к. в меньшей степени влияет на износ имущества Терминала (рабочие органы гидравлических перегружателей (рукояти/стрелы), грейферные ковши и т.д.) в процессе выгрузки из вагонов и погрузке угля на судно.	Перераспределение нормативных значений выхода в сторону уменьшения размера фракции пропорционально увеличивает ставку тарифа, но не более чем в два раза.
		14-25	не более 25%		
		26-50	не менее 65%		
Приобретенная влажность	%	≤ 2		Приобретенная влажность – разница между показателем общей влажности угля, поступившего на Терминал для перевалки, и внутренней (аналитической, лабораторной) влажностью угля (добытого из шахты). Увеличение данного показателя приводит к повышению уровня показателей комкования, слеживаемости и смерзаемости угля, что затрудняет его дальнейшую перевалку, сепарацию и сортировку.	Каждые дополнительные 2% увеличения показателя приобретенной влажности сверх норматива увеличивают размер ставки на 30%, но не более чем на 90%.
Плотность партии поставки	кг/м ³	750-1280		Плотность отдельных марок груза используемых в поставке. Увеличение данного показателя относительно установленных норм приводит к увеличению нагрузки на рабочие органы (стрелы, ковши, рукояти) выгрузочного, перегрузочного и загрузочного оборудования и существенно увеличивает процент износа узлов и агрегатов основного парка техники Терминала.	Каждые дополнительные 60 кг/м ³ увеличения показателя сверх норматива увеличивают размер ставки на 30%, но не более чем на 90%.
Выход летучих компонентов	%	2-5		При осуществлении перевалки углей с показателем, превышающим норму, требуется применение дополнительных мер для контроля загрязнения атмосферы. Кроме того, повышенный показатель выхода летучих компонентов свидетельствует о низкой температуре возгорания угля и, соответственно, повышенному риску при хранении и перевалке	Отклонение от указанного норматива показателя увеличивает тарифную ставку до 50%.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая ТСП распространяет свое действие на формирование тарифов на перевалку и хранение угля для всех без исключения участников рынка стивидорных услуг.

9.2. В случае документального подтверждения экономического кризиса в угольной отрасли (в т. ч. на рынке стивидорных услуг), крупных аварий, ремонтов или реконструкций на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта АО «РЖД», влияющих на объем поставляемого на Терминал Груза, либо иных форс-мажорных обстоятельств, ООО «ВУТ» вправе отступать от исполнения настоящей Политики с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

**Требования, критерии и нормы, применяемые Обществом к потенциальным
Потребителям услуг Терминала**

(в случае если потенциальный Потребитель не является резидентом РФ указанные ниже документы должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке. Все документы должны быть переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены).

Критерий соответствия требованию оценки	Подтверждающий документ
Раздел 1. Требование наличия правоспособности	
1.1. Надлежащая государственная регистрация хозяйствующего субъекта/индивидуального предпринимателя	1.1.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
	1.1.2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
	1.1.3. Выписка из торгового реестра страны регистрации или иного эквивалентного доказательства правоспособности в соответствии с законодательством страны регистрации (для юридического лица или индивидуального предпринимателя).
	1.1.4. Устав.
	1.1.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет по месту нахождения (для юридического лица или индивидуального предпринимателя - резидента Российской Федерации);
	1.1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. При этом с момента получения указанной выписки должно пройти не более 1 (одного) месяца;

Критерий соответствия требованию оценки	Подтверждающий документ
1.2. Надлежащее подтверждение полномочий лица, действующего от имени хозяйствующего субъекта.	1.2.1. Протокол или иной документ, подтверждающий избрание (назначение) органов управления юридического лица (единоличный (директор, генеральный директор и т.п.) и/или коллегиальный исполнительный (правление и т.п.) орган, совет директоров/наблюдательный совет и т.п.);
	1.2.2. Надлежащим образом оформленная доверенность (в случае, если документы подписаны представителем хозяйствующего субъекта);
1.3. Деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в соответствии с актом уполномоченного государственного органа.	1.3.1. Анкета (Приложение 2)
Раздел 2. Требование надлежащей деловой репутации	
2.1. Отсутствие вступившего в законную силу приговора по уголовному делу - в отношении единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйствующего субъекта или акционера (участника, конечного бенефициара) хозяйствующего субъекта, владеющего более 20 процентов акций (долей).	2.1.1. Анкета (Приложение 2)
Раздел 3. Требование стабильного финансового положения	
3.1. Отсутствие арестов, наложенных на имущество хозяйствующего субъекта, стоимость которого в сумме превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов хозяйствующего субъекта на последнюю отчетную дату.	3.3.1. Анкета (Приложение 2)
3.2. У хозяйствующего субъекта отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов хозяйствующего субъекта на последнюю отчетную дату.	3.2.1. Акт сверки с налоговым органом расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату
3.3. Финансовое положение	3.3.1. Годовая бухгалтерская отчетность (РСБУ/МСФО/ГAAP) за три отчётных года, предшествующих заключению договора на оказание услуг Терминала;
	3.3.2. Анкета (Приложение 2)

Критерий соответствия требованию оценки	Подтверждающий документ
Раздел 4. Наличие достаточного уровня платежеспособности для исполнения обязательств по оплате стоимости Услуг.	
4.1. Коэффициент текущей ликвидности (Нормативное значение коэффициента > 1)	4.1. Годовая бухгалтерская отчетность (РСБУ/МСФО/ГААП) за последний отчетный год, предшествующий заключению договора.
4.2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (Нормативное значение коэффициента > 0,1)	
4.3. Коэффициент финансовой устойчивости (Нормативное значение коэффициента > 0,75)	
4.4. Коэффициент финансирования (Нормативное значение коэффициента > 1)	
4.5. Коэффициент маневренности функционального капитала	

**Анкета к требованиям, критериям и нормам, применяемым Обществом к
потенциальным потребителям услуг Терминала**

(полное фирменное наименование, место нахождения (место жительства) юридического
лица или индивидуального предпринимателя (далее - покупатель))

Раздел 1. Общая информация		
1.1.	Полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) покупателя	
1.2.	Организационно-правовая форма юридического лица	
1.3.	Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию Потребителя и дата такой регистрации	
1.4.	Место нахождения (место жительства) Потребителя	
1.5.	Почтовый адрес (адрес для почтовой корреспонденции) Потребителя	
1.6.	Размер оплаченного уставного капитала юридического лица	
1.7.	Стоимость чистых активов покупателя на последнюю отчётную дату	
1.8.	Телефон/Факс	
	Эл. Почта	
1.9.	Персональный состав органов управления юридического лица (единоличный и/или коллегиальный исполнительный орган, совет директоров/наблюдательный совет конечный бенефициар (Ф.И.О., должности)	
1.10.	Лица (участники, акционеры, конечные бенефициары), чья доля в уставном капитале юридического лица (или количестве размещенных голосующих акций) составляет 25 и более процентов (для юридического лица - полное фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица; для физического лица - Ф.И.О., место жительства, ИНН)	
1.11.	Иные лица, входящие с покупателем в одну группу лиц в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, с указанием характера взаимосвязи (для юридического лица - полное фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию; для физического лица - Ф.И.О., место жительства, ИНН)	
1.12.	Банковские реквизиты покупателя (наименование банка, номер расчётного счёта, БИК, номер корреспондентского счёта, ИНН /КПП банка, ОКПО банка, телефон банка, контактное лицо в банке)	
1.13.	Контактное лицо покупателя (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	

Раздел 2. Декларация		
2.1.	Не приостановлена ли деятельность покупателя в соответствии с актом уполномоченного государственного органа?	
2.2.	Не находится ли покупатель в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства?	
2.3.	Наличие вступившего в законную силу приговора по уголовному делу - в отношении единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйствующего субъекта или акционера (участника)/конечного бенефициара хозяйствующего субъекта, владеющего более 20 процентов акций (долей)?	
2.4.	Наложены ли аресты на имущество хозяйствующего субъекта, стоимость которого в сумме превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов хозяйствующего субъекта на последнюю отчетную дату?	

Настоящим подтверждаем достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также наличие надлежащих полномочий у лица, подписавшего настоящую анкету.

С уважением,

(подпись, Ф.И.О., должность уполномоченного лица, печать хозяйствующего субъекта)

**Список документов, представление которых предшествует подписанию договора
(для юридических лиц - резидентов РФ):**

1. Учредительные документы юридического лица в действующей редакции, в том числе изменения и дополнения к ним (нотариально заверенные копии или копии, выданные регистрирующим органом);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
3. Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для лиц, зарегистрированных до «01» июля 2002 года (нотариально заверенная копия);
4. Свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации действующей редакции учредительных документов юридического лица (нотариально заверенные копии);
5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации с указанием ИНН (нотариально заверенная копия);
6. Документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (нотариальная копия протокола/решения о назначении (избрании) или выписки из протокола/решения о назначении(избрании));
7. Доверенность на лицо, уполномоченное на подписание документов от имени юридического лица в случае, если соответствующие документы подписывает лицо, действующее на основании доверенности (оригинал или нотариально заверенная копия);
8. Ксерокопия паспорта лица, подписывающего договор;
9. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (нотариально заверенная, оригинал или нотариально заверенная копия);
10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи выписки должна быть не более одного месяца с даты ее предоставления)
11. Справку об арбитражных делах, в которых юридическое лицо выступало в роли ответчика (за последние 2 года), подписанную полномочным представителем юридического лица.
12. Заключение аудитора за год на последнюю отчетную дату с приложением годовой бухгалтерской отчетности в отношении которой выдано Заключение аудитора (копия, заверенная юр. лицом);

Список документов, необходимые для заключения контракта для нерезидентов РФ

1. Учредительные документы юридического лица в соответствии с законодательством страны его регистрации (Memorandum and Articles of Association, прочее), со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним - копии, заверенные нотариально;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица (Certificate of Incorporation, выписка из торгового реестра (или реестра суда), прочее) - копия, заверенная нотариально;
3. Свидетельство об учете в налоговом органе – при наличии (нотариально заверенная копия);
4. Документ, подтверждающий местонахождение юридического лица - нотариально заверенная копия;
5. Сертификат о директоре (ах) - нотариально заверенная копия;
6. Документ, подтверждающий состав акционеров юридического лица в соответствии с законодательством страны его регистрации – копия, заверенная нотариально;

7. Доверенность на лицо, уполномоченное на подписание документов от имени юридического лица в случае, если соответствующие документы подписывает лицо, действующее на основании доверенности (оригинал или нотариально заверенная копия);
8. Паспорт доверенного лица – нотариально заверенная копия (в случае если контракт подписывает лицо по доверенности);
9. Аудиторское заключение (копия, заверенная лицом, выдавшим аудиторское заключение) и/или бухгалтерский баланс (оригинал) юридического лица на последнюю отчетную дату;
10. Решение об одобрении сделки – оригинал (в случае необходимости такого одобрения).

Все документы (за исключением п. 8, 9, 10), предоставляемые контрагентами–нерезидентами, должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке.

Все документы (за исключением п. 8) должны быть переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены).